

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

от 29.08.2023 года

№156

Об организации питания обучающихся МКОУ СОШ № 11 в 2023-2024 учебном году

На основании Постановления Правительства СК № 460 –п от 28 августа 2020 г «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях СК или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановления АКМО СК № 53 от 28 января 2021 года « Об организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Красногвардейского МО или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости».

В целях организованного, полноценного, здорового питания обучающихся МКОУ СОШ № 11 в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МКОУ СОШ №11 с. Красногвардейского Букову И.В., учителя начальных классов.

2. Ответственной за организацию питания в школе, Буковой И.В:

2.1 Подготовить списки обучающихся льготных категорий (1-4 классы, детей – инвалидов, детей из малоимущих семей, детей, лиц, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, контракта.

2.2 Совместно с заместителем директора по ВР, Сергеевой Е.И. составить график приема пищи обучающимися 1- 4 классов, 5- 11 классов с учетом новых требований САНПИН

2.3 - обеспечить 100 % охватом обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (горячие завтраки) **в количестве 143 чел.**

2.4 - Обеспечить бесплатным горячим двухразовым питанием детей – инвалидов, имеющих статус «ребенок - инвалид» обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Красногвардейского муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

2.5 Обеспечить бесплатным горячим питанием детей из малоимущих семей, (на основании заявления родителей, справки Управления труда и социальной защиты населения АКМО о признании семьи малоимущей) из расчета средней стоимости бесплатного горячего питания за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа на одного обучающегося в день, - 45,30 рублей в день и частичной родительской доплатой обучающихся школы в количестве **16 чел ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

2.6 Организовать бесплатное горячее питание детям лиц, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, контракта, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - два раза в день в виде **завтрака и обеда.**» **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

2.7 Не допускать случаев использования средств, предназначенных для бесплатного питания обучающихся, не по прямому назначению;

2.8 Проводить ежемесячную сверку списков детей из семей, имеющих статус малоимущей семьи, детей-инвалидов; обучающихся 1-4 классов, детей, лиц, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, контракта.

2.9 Организовать для обучающихся 5-11 классов питание за счёт родительских средств на добровольной основе.

3..Классным руководителям 1-11 классов нести ответственность:

3.1.- за своевременную ежедневную подачу в столовую фактического количества присутствующих детей .

3.2 Вести строгий учет обучающихся 1- 11 классов, охваченных льготным питанием.

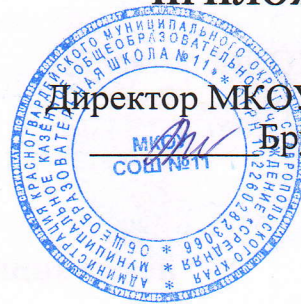
- 3.3 Классным руководителям 1-4 классов ежедневно подавать сведения по количеству питающихся и отсутствующих учащихся, ответственному за организацию питания в школе, Буковой И.В
- 3.4. Сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи, обеспечивать порядок в столовой, следить за культурой питания, прививать культурно-гигиенические навыки.
- 3.5 . Назначить ответственными за дежурство по столовой - дежурного учителя, согласно графика дежурства в школьной столовой администрации и педагогических работников на 2023 -2024 учебный год.
4. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе: Сергееву Е.И. заместителя директора по ВР, Букову И.В. – ответственного за организацию питания в школе, Филипенко Т.Н. – медицинская сестра, Устинову С.А. – председателя Совета учреждения школы, Фоменко Т.А. – председателя профкома, Орехову В.И. – социального педагога.
- 4.1 Комиссии вести контроль за:
- 4.1. качественным приготовлением блюд (снятие бракеража готовой продукции);
- 4.2. соблюдением качества поставляемой пищевой продукции, сроками хранения, условиями и сроками транспортировки;
- 4.3. соблюдением технологии приготовления блюд детского питания, по точности технологических процессов и сроков реализации;
- 4.4. соблюдением детьми правил личной гигиены перед приемом пищи;
- 4.5. ежедневно снимать пробу приготовленных блюд (завтрак и обед), делать в журнале соответствующие записи с росписью проверяющих членов комиссии.
- 4.6. Назначить ответственной за ведение документации (журналов) - медсестру Филипенко Т.Н.
5. Возложить ответственность за работу столовой по организации полноценного питания школьников согласно 10-ти дневного меню, согласованного с ТОУ «Роспотребнадзора» по СК в Изобильненском районе на повара Порошину Е.В.
- 5.1. Повару, Порошиной Е.В.. вести закладку блюд согласно технологическим картам. Выдачу приготовленной пищи осуществлять после снятия пробы.
6. Кладовщику, Донской И.Ю. вести строгий учет поставляемых продуктов согласно договорам с поставщиками;
- 6.1 Не принимать продукты от поставщиков, не имеющих удостоверений качества и безопасности пищевых продуктов (сертификаты соответствия, качественного удостоверения, бирки на сыпучих продуктах);
7. Работникам столовой руководствоваться в своей деятельности должностными инструкциями и инструкциями по технике безопасности.
8. Назначить ответственной за дезинфекционные мероприятия зам. директора по АХЧ Атанову О.И., организовать дезинфекционный режим и вести контроль:
- 8.1. дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств, для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздушной среды);
- 8.2. Регулярное проветривание помещений во время отсутствия детей;
- 8.3. Регулярную дезинфекцию обеденных столов, обеденных приборов и посуды;
9. Медсестре, Филипенко Т.Н. вести документацию :
- Гигиенический журнал (сотрудники);
 - Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - Ежедневное меню контроля за рационом питания детей.
 - Журнал С- витаминизация
 - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
10. Заместителю директора по АХЧ, Атановой О.И.. вести документацию:
- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;
 - Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования;
18. Кладовщику, Донской И.Ю.. вести документацию
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- 19 . Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
20. Приказ вступает в силу с 01.09.2023г. с момента его подписания.

Директор школы:

Брусенская А.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 11
Брусенская А.В

**Список детей – инвалидов
обеспеченных бесплатным двухразовым горячим питанием
МКОУ СОШ № 11 2023-2024 уч. года.**

№ п/п	Класс	Ф.И.О обуч-ся	Дата рождения	Статус	
1	6Б	Головинов Артем Сергеевич	4.05.2011	Справка МСЭ – 2021 № 0931130	
2	11	Сергеева Алеся Евгеньевна	31.10.2006	Справка МСЭ -2019 №1206916	
3					-

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 11
Брусенская А.В.



**Список обучающихся из малоимущих семей
МКОУ СОШ № 11
на 2023-2024 уч.г.**

№ п\п	Класс	Ф.И.О. обуч.
1.	6 А	Каменева Ксения Андреевна
2.	6 А	Самойлова Екатерина Николаевна
3.	6А	Данько Дарья Сергеевна
4.	6Б	Хачина Ксения Михайловна
5.	6 Б	Ладных Александра Евгеньевна
6.	6Б	Ладных Евгений Евгеньевич
7.	7 А	Хазизов Тимофей Александрович
8.	7 А	Сухинин Данил Алексеевич
9.	7 Б	Самойлова Елена Николаевна
10.	8А	Меркулова Алина Александровна
11.	8А	Каменев Сергей Андреевич
12.	8А	Гуров Кирилл Юрьевич
13.	8Б	Хачин Владислав Михайлович
14.	8 Б	Бороздинова Анастасия Николаевна
15.	9 А	Самойлова Мадина Николаевна
16.	11	Меркулова Диана Александровна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 11
Брусенская А.В.

**Список обучающихся из числа детей лиц (отцов),
призванных на военную службу в рамках частичной* мобилизации,
контракта.**

МКОУ СОШ № 11**2023-2024 уч. г.**

№ п/п	Кл	Ф.И.О обучающегося	Дата рождения	Ф.И.О родителя (отца)	№ справки, приказ военного комиссара
1	1Б	Меренчук Анастасия Алексеевна	22.08.2016	Меренчук Алексей Николаевич	Справка1/182 от 21.08.2023
2	2 Б	Чкадуа Кирилл Антонович	19.09.2015	Чкадуа Антон Шотаевич	Справка 709 от 04.10.2022г Приказ № 106 от 27.09.2022г,
3	3 А	Макиенко Вера Алексеевна	02.03.2014	Макиенко Алексей Николаевич	Справка № 906(339/6) от 02.12.2022
4	5 Б	Обрезко Дарья Ивановна	13.08.2012	Обрезко Иван Викторович	Справка № 339/3 (903) от 01.12.2022
5	5 Б	Морозова Анастасия Сергеевна	30.08.2012	Морозов Сергей Александрович	Справка № 339/15(915) от 08.12.2022
6	7 А	Жиленков Дмитрий Александрович	16.01.2010	Жиленков Александр Николаевич	Справка № 709 от 27.10.2022 г
7	8 Б	Рябов Евгений Константинович	16.02.2009	Рябов Константин Николаевич (контракт)	Справка № 2104 от 06.12.2022